

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

Протокол от «15» мая 2024 год
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

от «16» мая 2024 год

№ 69-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Суслопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение) регулирует процесс присвоения профессии рабочего, должности служащего с возможным присвоением уровня квалификации (разряда, класса, категории) при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» обучающимися ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми лицами, имеющими непосредственное отношение к организации и обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в очной форме обучения.

1.3. Присваиваемый уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессиональных модулей должен соответствовать требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, профессиональных стандартов (при наличии).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- профессиональными стандартами по профессиям рабочих и должностям служащих;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- другими локальными нормативными актами техникума.

2. Организация процесса присвоения обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего

2.1. В соответствии с учебным планом, освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих», завершается квалификационным экзаменом.

2.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» приказом директора техникума допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

2.4. Квалификационный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться:

- по месту прохождения производственной практики;
- учебных классах, мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях техникума, в условиях приближенных к условиям будущей профессии;
- в организациях-заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения и практик.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия численностью до 5 человек, состав которой закрепляется приказом директора техникума. Квалификационная комиссия может быть единой для нескольких родственных профессий рабочих, должностей служащих, либо создается по каждой профессии рабочего, должности служащего.

2.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается представитель работодателя из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику. В состав аттестационной комиссии также входят:

- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УПР (заместитель директора по УР, заведующий отделением);
- члены комиссии – преподаватели соответствующего профессионального модуля, либо профессиональных модулей, близких по содержанию к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих».

2.8. Аттестационная комиссия определяет соответствие уровня выполняемых обучающимися работ тарифно-квалификационным требованиям ЕТКС или требованиям профессионального стандарта (при наличии).

2.9. Аттестационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному календарному учебному графику и расписанию экзаменов.

2.10. Для проведения квалификационного экзамена формируется комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по профессиональному модулю, который:

- составляется на основе квалификационной характеристики (требований) по профессии рабочего, должности служащего и квалификации ЕТКС и/или профессионального стандарта (при наличии);
- разрабатывается преподавателями профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;

Количество практических заданий, видов пробных работ в перечне должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий практического характера.

2.11. КОС согласовывается с работодателем.

2.12. Содержание экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до квалификационного экзамена.

3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен состоит из двух этапов и проводится, как правило, в один день. При проведении экзамена осуществляется:

- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии);
- выполнение обучающимися заданий практического характера.

3.2. Целью теоретического этапа является подтверждение знаний и компетенций, приобретенных обучающимся за время обучения, необходимых для будущей самостоятельной работы.

3.3. Целью практического этапа является подтверждение освоения обучающимися профессиональных компетенций, трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего.

3.4. Предлагаемое практическое задание должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, ЕТКС соответствующего разряда или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Сложность задания должна определяться временем, отведенным на выполнение работы. Задание должно содержать разъяснение порядка, условий и определять время выполнения квалификационной работы. По окончании экзамена члены квалификационной комиссии проводят оценку качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.

3.5. При выполнении работ экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

3.6. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами (при необходимости).

По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» с указанием разряда, класса, категории, который комиссия рекомендует присвоить.

3.7. Экзаменуемым, не выполнившим практическую работу по независящим от него причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования, отключение электроэнергии и т.д.), экзамен назначается повторно.

3.8. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- приказ об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» (Приложение 1)

- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» (Приложение 2);

- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 3);

- рабочая программа профессионального модуля;
- комплект КОС по профессиональному модулю;
- зачетные книжки обучающихся;
- оценочный лист квалификационного экзамена;

– наглядные пособия, учебно-методические материалы, нормативные документы (с перечнем разрешенного к использованию оборудования и документов, утвержденных на заседании методической комиссии института).

3.9. Решение аттестационной комиссией по результатам сдачи квалификационного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию об итогах освоения профессионального модуля о присвоении профессии рабочего, должности служащего, а также разряда, класса, категории (Приложение 4).

3.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии и хранится в учебной части техникума.

3.12. Решение аттестационной комиссии по результатам освоения профессионального модуля объявляется обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационной комиссии.

3.13. Решение о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, класса, категории обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего объявляется приказом директора техникума (Приложение 5).

4. Критерии оценки квалификации обучающегося

4.1. Основанием для определения уровня присваиваемой квалификации (разряда, класса, категории) является сопоставление требований к результатам обучения по программе профессионального модуля (требования к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям, трудовым функциям), указанным в соответствующей рабочей программе профессионального модуля, рабочей программе практики, и квалификационных требований для того или иного уровня квалификации, указанных в ЕТКС и/или в профессиональных стандартах (при наличии действующего профессионального стандарта, соответствующего профессии рабочего, должности служащего, его требования являются определяющими).

4.2. Если обучающийся при выполнении работ и проверке теоретических знаний не продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, требуемых квалификационной характеристикой и/или профессиональным стандартом для установленного уровня квалификации (разряда, класса, категории), но продемонстрировал умения и знания, требуемые квалификационной характеристикой и/или профессиональным стандартом для более низкого уровня квалификации (разряда, класса, категории), по рекомендации квалификационной комиссии обучающемуся по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

4.3. Если обучающийся при выполнении работ и проверке теоретических знаний продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, соответствующих более высокому уровню квалификации (разряда, класса, категории), по рекомендации квалификационной комиссии обучающемуся по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, требуемых квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не

продемонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан. В этом случае по результатам квалификационного экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», а профессия рабочего, должность служащего не присваивается.

4.5. Обучающиеся не явившиеся для сдачи квалификационного экзамена без уважительных причин и обучающиеся, получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторной сдачи квалификационного экзамена не более двух раз.

4.6. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена осуществляется в период работы аттестационной комиссии.

4.7. Обучающиеся, не явившиеся на квалификационный экзамен по уважительной причине, сдача квалификационного экзамена отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

5. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

5.1. Документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 6).

5.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по профессии рабочего, должности служащего, по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих» программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему итоговую аттестацию по профессиональному модулю на основании решения квалификационной комиссии.

5.3. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора техникума. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

5.4. Техникум выдает свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство) по образцу, который устанавливается техникумом самостоятельно.

5.5. Бланк свидетельства является документом строгой отчетности. Получение бланков для оформления свидетельств осуществляется в соответствии с данным Положением. Свидетельство оформляется и выдается обучающимся в течение 10 календарных дней с момента выхода приказа директора техникума.

5.6. Для учета выдачи свидетельств ведется книга регистрации выданных свидетельств. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью техникума с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего или должности служащего, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер приказа о присвоении квалификации;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности);

- подпись уполномоченного лица, выдающего свидетельство.

5.7. Выдаваемые свидетельства регистрируются в книге регистрации, которая хранится как документ строгой отчетности у секретаря учебной части в соответствии с требованиями к номенклатуре дел. Копия выданного свидетельства хранится в личном деле обучающегося.

5.8. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

6. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

6.1. Бланки титула свидетельства и приложения к нему (далее вместе – бланки) являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б». Заполнение бланка свидетельств осуществляется секретарем учебной части следующим образом:

6.1.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 пт;

6.1.2. На лицевой стороне бланка титула нанесена надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ».

6.1.3. При заполнении оборотной стороны бланка титула свидетельства:

1) В левой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: в несколько строк – полное официальное наименование Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»;

б) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

в) бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия и номер бланка содержит 10 символов.

г) ниже с выравниванием по центру надпись «Документ о квалификации»;

д) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства;

е) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

ж) ниже с выравниванием по центру надпись «Город» и ниже «Асбест».

2) В правой части оборотной стороны титула бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

а) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 пт;

б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения», ниже по центру - по рабочей профессии (должности служащего) прописными символами указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

в) ниже в несколько строк строчными символами – в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (указать шифр и наименование специальности);

г) ниже в несколько строк – «Решением квалификационной комиссии от» дата заседания комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»), протокол, номер протокола (цифрами);

д) ниже с выравниванием по центру надпись «Присвоена квалификация:», далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) наименование присвоенной квалификации и разряд;

е) в строке, содержащей надпись «Председатель квалификационной комиссии» – фамилия и инициалы председателя квалификационной комиссии с выравниванием вправо;

ж) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» фамилия и инициалы директора техникума с выравниванием вправо;

з) надпись «М.П.» с выравниванием вправо.

6.1.4 При заполнении бланка приложения к свидетельству:

1) В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в техникум, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

в) В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения программы в следующей последовательности:

– в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

– в графе «Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарных курсов в академических часах (цифрами);

– в графе «Итоговая оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования определяется учебным планом специальности.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений

г) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов:

- в графе "Наименование предметов" - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»

- в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов;

- в графе "Итоговая оценка" проставляется символ "х";

д) на отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе аудиторных часов:";

- в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ;

- в графе "Итоговая оценка" проставляется символ "х";

е) на отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слово "Практика";

- в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

- в графе "Итоговая оценка" проставляется символ "х";

ж) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе:";

з) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

- в графе "Наименование предметов"- наименование практик;

- в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

- в графе "Итоговая оценка" - оценка за каждую практику;

и) на отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слова "Итоговая аттестация";

- в графах "Общее количество часов" и "Итоговая оценка" проставляется символ "х";

к) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе:

- на отдельной строке - Экзамен квалификационный";

- в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

- в графе "Итоговая оценка" - прописью - оценка по результату экзамена квалификационного;

2) В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в несколько строк - полное официальное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»;

б) ниже под надписью «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего №» указать номер свидетельства

в) над строкой «регистрационный номер» указать регистрационный номер свидетельства;

г) над строкой, содержащей надпись «дата выдачи», - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

д) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру между предлогом «от» и словом «года» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами);

е) после слов «ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ» - далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) наименование присвоенной квалификации и разряд;

ж) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - подпись председателя;

з) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель», - подпись руководителя;

и) в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь», - подпись секретаря;

к) в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать техникума.

6.2 Подписи председателя аттестационной комиссии, руководителя образовательного учреждения и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Форма приказа об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

г. Асбест

Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

В соответствии со статьей 74 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и завершением освоения профессионального модуля, в связи с проведением квалификационного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии _____ - _____ работодатель

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии _____ преподаватели дисциплин профессионального цикла

2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в группе _____ по специальности _____ провести _____

код, наименование специальности

(дата)

3. Ответственность за подготовку к квалификационному экзамену и предоставление членам квалификационной комиссии программы профессионального модуля, комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и иных необходимых для проведения квалификационного экзамена материалов и документов возложить на преподавателя дисциплин профессионального цикла _____.

4. Ответственность за общую организацию и проведение квалификационного экзамена возложить на заведующего отделением _____.

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Форма приказа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

г. Асбест

О допуске обучающихся к квалификационному экзамену по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

В соответствии со статьей 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и завершением освоения профессионального модуля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить нижеперечисленных обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» очной формы обучения _____ курса, группы _____, освоивших в рамках образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности _____ (указывается код и наименований специальности) профессиональный модуль ____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» к сдаче квалификационного экзамена, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(должность, Фамилия Имя Отчество)

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

20____ - 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД _____ СЕМЕСТР

Специальность/ Профессия _____

группа _____ курс _____

Наименование профессионального модуля _____

Вид деятельности _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Результаты освоения модуля				Экзамен по модулю
		МДК ...	МДК...	УП...	ПП...	

Наименование междисциплинарного курса/практики	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации
МДК		
УП...		
ПП....		
Экзамен по модулю		

Преподаватель/мастер производственного обучения _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г

В соответствии с Приказом директора №__ от _____ г. «Об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) на получение рабочей профессии _____, в группе _____, по специальности _____», в связи с успешным завершением изучения профессионального модуля _____ года комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____»

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и заслушав ответы студентов, аттестационная комиссия решила:

1. Признать, что нижеперечисленные студенты группы _____ сдали квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на получение рабочей профессии _____, предусмотренного учебным планом по специальности _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	№ зачетной книжки	Оценка за квалификационный экзамен

2. По результатам сдачи квалификационного экзамена, выдать нижеперечисленным студентам Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, освоивших программу профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии _____ и присвоить квалификацию « _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Присваиваемая квалификация	Присвоенный разряд
		Машинист конвейера	

3. По результатам не сдачи квалификационного экзамена, студентам получивших оценку «неудовлетворительно» Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдавать, как не освоивших программу профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся

Председатель комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ / _____
/ _____ / _____

Форма приказа о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, класса, категории обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ПРИКАЗ

_____ № _____
(дата)

г. Асбест

О присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, класса, категории обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

На основании решения аттестационной комиссии протокол № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим обучающимся _____ курса очной формы обучения, освоившим в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *код и наименование специальности* программу профессионального обучения по профессии *наименование профессии* и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 00 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присвоить _____ квалификацию *наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории:*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год поступления	Дата рождения
1	Белов Иван Николаевич		
2	Васькова Елена Ивановна		
...	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>		

2. Выдать перечисленным выше обучающимся Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее свидетельство подтверждает, что
	освоил(а) программу профессионального обучения
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	
3324350321415 <i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный №	
Дата выдачи	Председатель аттестационной комиссии
Город	Руководитель образовательной организации
	М.П.

М.П.